

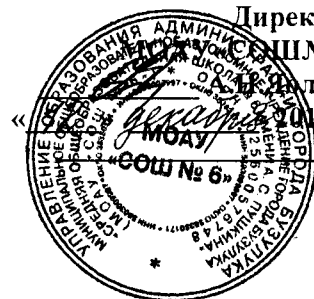
Утверждаю

Директор

«СОШ №6»

И.А. Ялгих

19 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В МОАУ «СОШ №6 имени А.С. Пушкина»
на 2019-2020 учебный год**

Цель: обеспечение комплексной безопасности в МОАУ «СОШ №6» антитеррористической защищённости зданий и сооружений, пожарной безопасности и вопросы личной безопасности сотрудников и обучающихся ОУ.

Задачи:

- создание условий, исключающих возникновение электро- и пожароопасной ситуации.
- реализация созданной системы защиты жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы по охране труда;
- совершенствование действующей структуры антитеррористической безопасности обучающихся и сотрудников ОУ;
- совершенствование действующей структуры физической охраны объекта, вопросы обеспечения пропускного режима на территории и в здании ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Конструкционная безопасность здания школы			
1	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф.
2	Подготовка коммуникаций школы к отопительному сезону;	в течение года	Заместитель директора Галиев И.Ф.
3	Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году;	ежегодно май	Заместитель директора Галиев И.Ф.
4	Общий технический осмотр зданий и сооружений школы	ежегодно	Заместитель директора Галиев И.Ф.
5	Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений;	по плану	Заместитель директора Галиев И.Ф. Зайцева Т.В.
6	Устранение дефектов здания и эксплуатация	ежегодно	Заместитель

7	Ремонт зданий, учебных кабинетов, помещений, спортивных сооружений.	по плану	Заместитель директора Галиев И.Ф.
Антитеррористическая безопасность			
1	Издание приказа о мерах по антитеррористической защите обучающихся и сотрудников;	август - сентябрь ежегодно	Администрация школы
2	Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите;	ежегодно	Заместитель директора Галиев И.Ф. Зайцева Т.В.
3	Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;	в течение года	Администрация школы
4	Организация охраны школы и территории: - физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций.	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф. Зайцева Т.В.
5	Организация бесед с учащимися школы сотрудников УВД на тему по противодействию терроризму.	в течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
6	Организация пропускного режима.		
Пожарная безопасность			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе;	ежегодно	Заместитель директора Галиев И.Ф. Зайцева Т.В.
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся;	постоянно	Заместитель директора Зайцева Т.В., классные Руководители 1- 11 классов
3.	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации;	ежегодно	Заместитель директора Галиев И.Ф.
4.	Выполнение норм пожарной безопасности;	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф. Зайцева Т.В.
5.	Выполнение требований электробезопасности;	постоянно	Заместитель директора

			Галиев И.Ф.
6.	Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей);	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф.
7.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара;	по графику	Заместитель директора Зайцева Т.В., Ответственный за работу по ГО Дмитров И.Е.
8.	Очищение территории, здания, подвальных помещения от мусора; содержание дорог, проездов, проходов, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения;	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф..
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
1.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф., медицинский работник школы
2.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования;	в течение года	Заместитель директора Галиев И.Ф.
5	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключая несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий;	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф. Зайцева Т.В.
6	Обеспечение инженерно-технической укреплённости (ограждения, металлические двери, распашные решетки) и инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация, теле- и видео-наблюдение; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация);	В течение года	Заместитель директора Галиев И.Ф.
7	Готовность к оказанию первой медицинской помощи;	постоянно	Медицинский работник школы

8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью;	постоянно	Администрация школы
9	Наличие документов на вахте: - инструкция по оказанию первой медицинской помощи; - журнал учета посетителей; - журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы; - список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения; - расписание уроков;	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф. Зайцева Т.В.
10	Расписание работы кружков (секций) на вахте: 1. Ключи от чердачных и подвальных помещений выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок. 2. Кнопка тревожной сигнализации. 3. Система оповещения (звонок). 4. Средства индивидуальной защиты;	постоянно	Заместитель директора Галиев И.Ф.. Зайцева Т.В.
11	Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории школы;	по плану	Заместитель директора Зайцева Т.В., Ответственный за работу по ГО Дмитров И.Е.
12	Проведение разъяснительной работы среди учащихся, педагогических работников и технического персонала, направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям;	постоянно	Заместитель директора Зайцева Т.В., Ответственный за работу по ГО Дмитров И.Е.
13	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с учащимися 5-11 классов,	в течение года	Заместитель директора Зайцева Т.В., Ответственный за работу по ГО Дмитров И.Е. классные руководители 5-11 классов

14	Организовать в каждом кабинете школы «Уголки безопасности»;	ежегодно	Заместитель директора Зайцева Т.В., Классные руководители 1 – 11 классов
15	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся;	ежегодно	Заместитель директора Зайцева Т.В., медицинский работник школы
16	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;	постоянно	Заместитель директора Абрамова Н.А. Зайцева Т.В.
10	Осуществлять регулярный контроль за нормам СанПиНа: - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;	в течение	Администрация школы Классные руководители 1 – 11 классов
11	Обеспечивать учащихся горячим питанием;	в период обучения	Социальный педагог школы, Классные руководители 1 – 11 классов
12	Проводить анализа заболеваемости учащихся;	ежегодно	Заместитель директора Зайцева Т.В., медицинский работник школы
13	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей;	постоянно	Классные руководители, учителя предметники
14	Принимать меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивных залах, кабинетах технического и обслуживающего труда;	Постоянно	Заведующие учебными кабинетами
15	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за	ежегодно	Администрация, специалист по ОТ

	учебный год.		
Мероприятий по психологической безопасности, профилактике суицида среди детей и подростков			
1	Реализация психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп во время учебно-воспитательного процесса, и в период трудной жизненной ситуации;	в течение года	Психологи, социальные педагоги, классные руководители, администрация.
2	Выявлять семьи, в которых имеет место жестокое обращение с детьми. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование;	в течение года	Классные руководители, соц. педагоги, психологи
3	Изучать документы: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений п/л. о защите их прав и т.п.;	в течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители, соц. педагоги
4	Взаимодействовать администрацией школы, КДН, отделом опеки, по вопросам насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц;	в течение года	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, психологи
5	Принимать меры по урегулированию взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников КДН;	по заявлению	Администрация, социальные педагоги, психологи
6	Проводить тематические классные часы;	в течение года	Классные руководители
7	Размещать телефон доверия в рекреации школы	постоянно	психологи, соц. педагоги
Информационная безопасность			
1	Соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; — условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации	постоянно	Зам. директора
2	Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты учащихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и	постоянно	Администрация, лаборант, учителя информатики.

	духовному развитию, в том числе от: — национальной, классовой, социальной нетерпимости; — рекламы алкогольной продукции и табачных изделий; — пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства; — распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;		
3	Знакомить сотрудников и учащихся с правилами использования сети Интернет в школе;	постоянно	Администрация, учителя информатики
4	Обеспечить защиту информации и информационной системы;	постоянно	Администрация
5	Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности;	по необходимости	Директор
6	Установить и довести до сведения пользователей ИС набор правил, описывающих обязанности и ожидаемое поведение по отношению к использованию информации и информационной системы;	постоянно	Администрация
7	Контролировать внешние организации, предоставляющие информационные сервисы, (регуляторы безопасности, соответствующие действующему законодательству и условиям контракта, а также отслеживать адекватность регуляторов безопасности).	постоянно	Зам. директора по УВР, лаборант
Мероприятия по безопасности учащихся, во время проведения внеклассных мероприятий			
1	Организовать с классными руководителями классов инструктивно-методические занятия по методике проведения внеклассных занятий с учащимися	ежегодно	Зам директора по УВР
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители
3	Проводить заседания ШМО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	по плану	заместители директора по УВР
4	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	постоянно	Администрация, Классные руководители,

			ответственные лица.
5	Осуществлять профилактику правонарушений и ПДД.	в течение года	Заместители директора по УВР
6	Предупреждать проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ	в течение года	Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба, классные руководители
7	Обеспечить дежурство во время проведения массовых мероприятий с учащимися	в течение года	Администрация
8	Проводить профилактическую работу с учащимися школы по безопасному движению к школе и обратно, поведению на спортивных и детских площадках: лекции, беседы, классные часы;	в течение года	Зам директора по УВР Классные руководители, специалист по ОТ
9	Организация для учащихся уроков безопасности в соответствии с планом	по плану	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Взаимодействие с родителями			
1	Проводить систематическую разъяснительную работу об ответственности родителей;	в течение года	Классные руководители, соц. педагог
2	Проводить тематические родительские собрания;	по плану	Классные руководители
3	Доводить до сведения родителей Правила и Рекомендации по способам и приемам спасения при различных видах угроз;	в течение года	Классные руководители
4	Информировать родителей о сообщениях из ГИБДД о ДТП в городе, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализировать и обсуждать произошедшее;	в течение года	Администрация, классные руководители
5	Изготовить печатную продукцию, «Памятки для родителей», рекомендации	в течение года	Администрация, классные руководители