ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета Учреждения
протокол № 3
от 27.08.2012г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Чигарева Т.Д.
приказ №369 от 1.09.2012г.

Положение
об медиатеке Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Медиатека муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени А.С. Пушкина» создана для оказания помощи учителям в деятельности по внедрению электронных средств обучения в образовательный процесс.

1.2. Медиатека создает условия для проявления обучающимися самостоятельности в обучении, развития их познавательной и творческой деятельности с опорой на современные средства коммуникации.

1.3. В медиатеке накапливаются и систематизируются:

- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- мультимедийные обучающие программы и учебники;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;
- аудиовизуальные материалы;
- виртуальные лаборатории;
- программные продукты и т.д.

1.4. Пользователями медиатеки являются:

- обучающиеся школы;
- учителя учителя;
- сотрудники школы.

1.5. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия, обеспечивающие эффективную работу всех групп потребителей: обучающихся, учителей и других сотрудников:

- наличие помещений для хранения и использования аппаратуры и информационных средств;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;
- финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.6. Медиатека осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития школы.

1.7. Медиатеку возглавляет заведующий, который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора по информатизации.

1.8. В своей деятельности заведующий медиатекой руководствуется:

- федеральным законом РФ «Об образовании»;
- инструктивными материалами, нормативными актами органов управления образованием;

- Уставом учреждения;
- приказами и распоряжениями администрации школы;
- настоящим Положением.

1.9. Режим работы медиатеки соответствует времени работы школы.

2. Направления деятельности медиатеки.

2.1. Направлениями деятельности медиатеки являются:
- формирование фонда;
- обеспечение методической поддержки учителей-предметников;
- обслуживание учебного процесса фондом медиатеки по заявкам учителей;
- обслуживание абонентов электронной почты;
- обслуживание пользователей дистанционных мероприятий, проводимых в сети Интернет;
- обеспечение внеклассной работы обучающихся.

2.2. Формирование фонда медиатеки включает в себя:
- сбор, накопление и систематизацию педагогической и учебной информации, доведение ее до пользователей;
- компьютерную каталогизацию и обработку информационных средств (СД, видеоматериалов, аудиокассет);
- отбор и приобретение электронных изданий через различные источники;
- формирование списка образовательных услуг Интернета;
- учет, хранение, списание электронных изданий;
- обеспечение сохранности электронных образовательных ресурсов.

2.3. Обеспечение методической поддержки учителей-предметников осуществляется путем:
- создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги;
- оказание методической консультационной помощи педагогам в получении информации из медиатеки;
- ознакомление с положительным опытом работы учителей-предметников по использованию электронных средств обучения;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

2.4. Обеспечение учебного процесса фондом медиатеки включает в себя:
- оказание практической помощи учителям при проведении занятий с использованием различных информационных средств обучения, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы;
- проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований обучающихся и их психологических тренингов совместно с психологом;
- установка программного обеспечения, необходимого при проведении занятий.

2.5. Обслуживание абонентов электронной почты представляет собой:
- предоставление возможности связаться с педагогами других населенных пунктов России, используя электронную почту.

2.6. Обслуживание пользователей дистанционных мероприятий, проводимых в сети Интернет, заключается в оказании содействия обучающимся и педагогам при их дистанционном обучении.